

VACATURE

FINANCIËEL ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

 VAN DEN TWEEL SUPERMARKET

 ZEELANDIA

 FULLTIME

DE ORGANISATIE

Van den Tweel Caribbean heeft verdeeld over de eilanden Aruba, Bonaire en Curacao, vijf supermarkten en twee groothandels. Met een groot aanbod van kwalitatief hoge producten zorgt Van den Tweel Caribbean voor veel winkel plezier voor haar klanten. Onze medewerkers dragen sterk bij aan het succes van onze organisatie.

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Als Financieel Administratief Medewerker ben je samen met je collega's en de Finance Manager verantwoordelijk voor de financiële administratie. Het is daarom belangrijk dat je affiniteit hebt met boekhouden, cijfers en diverse computerapplicaties. De gezamenlijke werkzaamheden zijn erg divers.

WERKZAAMHEDEN

- Invoeren van Financieel administratieve gegevens in geautomatiseerde systemen;
- Boeken van facturen;
- Bijhouden van de debiteuren- en/of crediteuren administratie en intercompany boekingen;
- Controleren en ordenen van boekingsstukken (zoals facturen, bankafschriften, etc.)
- Verwerken van bankmutaties;
- Ondersteunen van de Finance Manager bij periode afsluitingen;
- Crediteuren en debiteuren te woord staan, zowel mondeling als schriftelijk

FUNCTIE-EISEN

- Minimaal een afgeronde boekhoudkundige opleiding op MBO niveau 4 (PDB)
- Minimaal 3 jaar werkervaring;
- Teamplayer;
- Kennis en ervaring met Microsoft Excel;
- Kennis van en ervaring met de voor de functie relevante computerapplicaties, waaronder, AFAS, Business Central en Elvy is een pré;
- Je hebt geen 8 tot 5 mentaliteit en hebt een representatieve uitstraling;
- Je bent analytisch, accuraat en proactief;
- Goede beheersing van Nederlands, Engels en Papiamentu in woord en geschrift

INTERESSE?

Stuur je CV en brief naar recruitment@vdtcgroup.com onder vermelding van "**Financieel Administratief Medewerker**".

